

Uppgifter för beräkning av tull samt fastställande av gäldenär i samband med bristande efterlevnad enligt artikel 79 tullkodex

För information om vad som ska anges för fälten 1-8 se baksida av denna blankett.

Fyll i nedanstående uppgifter och bifoga följande dokument¹:

- Faktura.
- Frakthandlingar.
- Uppgifter för beslut om tull.
- Övriga handlingar relevanta för ärendet.

LRN²

Varorna har inte anmälts med annan tulldeklaration eller på annat sätt.

Transportör/Åkeri vid gränspassage³

EORI-nr/Orgnr	
Företagsnamn	
Adress	
Fordon, reg.nr	Nationalitet
Datum för gränspassage	Gränsort
Varorna infört till EU/SE och finns hos	
Adress	

Uppdragsgivare för transporten⁴

EORI-nr/Orgnr
Företagsnamn
Adress

Transportör/Åkeri 2 vid gränspassage⁵

EORI-nr/Orgnr
Företagsnamn
Adress

Uppgiftslämnare⁶

Företagsnamn
Adress

Uppgifter lämnades av⁷

Företagsnamn	Telefonnummer
Adress	E-postadress
Underskrift	Namnförtydligande

Separat bilaga med fler uppdragsgivare (namn, EORI-nr/Orgnr och adress) har bifogats.

Underlaget gäller inte som deklARATION.

Tjänsteanteckning från Tullkontoret⁸

Inkom till Tullverket

Namn

Ort

Upplysningar till blanketten ”Uppgifter för beräkning av tull samt fastställande av gäldenär i samband med bristande efterlevnad enligt artikel 79 tullkodex”, Tv 711.5

Blanketten används när varor inte blivit anmäld till införseltullkontoret och detta anmäls till Tullverket efter att införsel skett.

1. Bifogade dokument

- Faktura: handelsfaktura eller proformafaktura.
- Frakthandlingar: fraktfaktura eller CMR som är stämplat av den som transporterade varorna in i EU.
- Uppgifter för beslut om tull: saknas det en IMDP, lämna istället underlag för beslut om tull. Som stöd för vilka uppgifter som behöver lämnas kan blanketten Enhetsdokument (TV718.1) vara till stöd.

2. LRN

Ange det LRN som skulle ha presenterats på tullkontor, om sådant finns.

3. Transportör/Åkeri 1

Ange namn, adress samt EORI/Org.nr på transportör/åkeri på den som utfört transporten vid gränspassagen.

4. Uppdragsgivare för transporten.

Ange företagsnamn, adress och telefonnummer på den som bokade transporten.

5. Transportör/Åkeri 2

Om ”transportör/åkeri 1” överlåtit uppdraget till annan part anges denna här. Ange namn, adress samt EORI/Org.nr. Om det är fler än två transportörer/åkerier anges dessa nedan.

6. Uppgiftslämnare

Ange företagsnamn, adress och EORI/Org.nr, för den på vars uppdrag uppgifterna inlämnas, om annan än vad som anges i punkt 7.

7. Uppgifterna lämnade av

Ange företagsnamn, adress, mailadress och telefonnummer på uppgiftslämnare eller ombud. Skriv under blanketten och fyll i namnförtydligande.

8. Tjänsteanteckning från tullkontoret

Fylls i av tulltjänsteman.

Transportör/Åkeri 3 vid gränspassage (vid behov)

EORI-nr/Orgnr
Företagsnamn
Adress

Skicka uppgifterna till:

bristandeefterlevnad@tullverket.se

Alternativ:

Lämna på det tullkontor där införseln inträffade.